|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **User story** |  | Historia de Usuario -13 – Visualizar Formulario – Baja de Agente |  |
| **Como** | Aprobador | | |
| **Quiero** | Visualizar y gestionar las solicitudes de Baja de un Agente. [UI\_Visualizar\_Formulario\_Baja\_de\_Agente](#_UI__Visualizar_Formulario_Baja_de_A) | | |
| **Con el fin de** | Aprobar la baja de un Agente y notificar al área de Informática. | | |
| **Notas** |  | | |
| **Criterios de aceptación** |  | | |

}

# Interfaces de Usuario Nuevas

## UI\_ Visualizar\_Formulario\_Baja\_de\_Agente

*<Maqueta>*

### RN\_UI\_Visualizar\_Formulario\_Baja\_de\_Agente

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Nombre Campo** | **Tipo Dato** | **Tamaño** | **Regla** | **Visible** | **Editable** | **Requerido** |
| Datos del Agente | | | | | | | |
| 1 | CUIL/CUIT | Label |  | Se muestra el CUIL/CUIT del Agente al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 3 | Nombre/s | Label |  | Se muestra el Nombre del Agente al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 4 | Apellido/s | Label |  | Se muestra el Apellido del Agente al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 5 | Rol | Label |  | Se muestra el rol del Agente al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 6 | Email | Label |  | Se muestra el email del Agente al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 7 | Dependencia | Label |  | Se muestra la dependencia a cuál pertenece el Agente al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 8 | Modalidad de Vinculación | Label |  | Se muestra la modalidad de vinculación que tiene el Agente al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 9 | Fecha de Baja | Label |  | Se muestra la Fecha de Baja del Agente al que pertenece la Solicitud | Si | No | - |
| 10 | Estado Solicitud | Label |  | Se muestra el Estado de la Solicitud | Si | No | - |
| 11 | Volver | Botón |  | Cierra la pantalla, y vuelve a la pantalla anterior | Si | - | - |
| 12 | Aprobar Solicitud | Botón |  | Actualiza el Estado de la solicitud a “Finalizada”, previa confirmación del usuario | Si | - | - |
| Invoca a la [Regla 28](#_Regla_28) y a la [Regla 25](#_Regla_25) |

# Reglas de Negocio Nuevas

## Regla 28

El Sistema deberá guardar los datos de auditoria al momento de actualizar el Estado de la solicitud de Baja de Agente, se deberá guardar:

Usuario de Aprobación: Usuario logueado

Fecha de Aprobación: Fecha y Hora actual

# Reglas de Negocio de Referencia

## Regla 25

El Sistema deberá enviar un mail a la dirección de mail *(mail a definir)* perteneciente al área de Informática. En el caso que el Agente dado de baja NO sea un Agente Externo, se deberá incluir en el mail con copia a la dirección de mail [usuariosgde@produccion.gob.ar](mailto:usuariosgde@produccion.gob.ar).

El mail deberá contener los siguientes datos:

ASUNTO: BAJA DE AGENTE

CUERPO DEL MAIL: “Estimado/a*,*

Se ha generado una Baja de Agente en el Sistema, a continuación, se detallan los datos del Agente:

Nombre y Apellido: *<Nombre y Apellido del Agente dado de baja>*

CUIL/CUIT: *<Número de CUIL/CUIT del Agente dado de baja>*

¿Es Agente Externo?: *<Indicador de si es Agente Externo el Agente dado de baja>*

Fecha de Baja: *<Fecha de Baja del Agente>*

Usuario: *<Usuario del Agente dado de baja>*